УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Архангельской области
от «11» января 2024 года № 01-02/1

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Архангельской области на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Архангельской области для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.	в течение года
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Архангельской области с использованием АИС «Мониторинг»	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.	в сроки, установленные Председателем Верховного суда Российской Федерации
1.4.	Обеспечить предоставление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации информации о реализации плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Архангельской области на 2024 год	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.	до 30 декабря
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года

	Архангельской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.6.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных служащих Арбитражного суда Архангельской области отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы, Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	в течение года
1.7.	Обеспечить действенное функционирование Единой аттестационной (конкурсной) комиссии Арбитражного суда Архангельской области для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Горячева Е.С.	в течение года
1.8.	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Архангельской области на 2025 год (при наличии)	Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	до 1 декабря
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Архангельской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	до 30 декабря
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	в течение года

2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Руководитель аппарата - администратор суда	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	Руководитель аппарата - администратор суда, Финансовый отдел Опарина В.Н., Руководители структурных подразделений	в течение года
2.4.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Архангельской области	Руководитель аппарата - администратор суда, Финансовый отдел Фокина Г.П., Королева Н.А	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А., Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года

	возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы Горячева Е.С.	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации», судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Архангельской области,	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А., Отдел информатизации и связи	в течение года

	для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
3.8.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Архангельской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы Смирнова Г.М.	до 1 апреля
3.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	до 30 апреля включительно
3.11.	Подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Архангельской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А., Отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	до 30 сентября

	Арбитражного суда Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года		
3.13.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Архангельской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	до 30 ноября
3.14.	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Арбитражном суде Архангельской области	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии Романычева И.А.	в течение года
3.15.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Архангельской области	Отдел кадров и государственной службы Романычева И.А.	в течение года по мере необходимости
3.16.	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А., Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	в течение года
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.,	в течение года

	применении мер юридической ответственности	Руководитель аппарата - администратор суда, Руководители структурных подразделений	
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.	постоянно
3.19.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение указанных сведений на официальном сайте суда; проведение анализа полноты и достоверности представляемых сведений о доходах и расходах; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными финансовыми активами и др.)	Начальник отдела кадров и государственной службы Александрова Е.А.	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.	в течение года

	коррупции		
4.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А.	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Архангельской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы Александрова Е.А., Романычева И.А.	в течение года
4.4.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Архангельской области, провести с этой целью необходимые мероприятия	Отдел кадров и государственной службы, Романычева И.А.	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Арбитражного суда Архангельской области и их проектов			
5.1.	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов Арбитражного суда Архангельской области	Отдел делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики Бражник Э.Т.	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Архангельской области			
6.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	Архангельской области	Романычева И.А., Отдел информатизации и связи	
6.2.	Обеспечивать безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Архангельской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики Бражник Э.Т., Отдел информатизации и связи	в течение года